Erik af Klint genom Advokat David Lindgren

Parter: Erik af Klint ./. Anders Kumlander m.fl.
Ärendet gäller: entledigande av styrelseledamöter

Komplettera din ansökan

Ansökan innehåller inte allt som behövs för att vi ska kunna pröva den. Skicka därför in följande:

- **ansökningsavgift på 900 kr**.
Betala in beloppet via vår e-tjänst, se domstol.se/betala (ha målnumret till hands). Kontakta oss så snart som möjligt om avgiften redan är betald.

Om avgiften inte kommer in kan domstolen besluta att inte ta upp (avvisa) ansökan.

Kompletteringen ska ha kommit in till domstolen **senast den 26 februari 2025**.

När du skickar in kompletteringen

Uppge namn, målnummer Ä 2676-25 och det telefonnummer som du kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur du kan lämna in handlingar digitalt.

Har du frågor?

På följande sidor finns viktig information. Du kan läsa mer om domstolen och handläggningen på webbplatsen. Kontakta oss gärna vid frågor – du når oss via e-post stockholms.tingsratt@dom.se eller per telefon 08-561 65 230.

Lotta Waernér

Bifogade informationsblad: E-tjänst för att signera o skicka handlingar digitalt (TR)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Rådhuset, Scheelegatan 7

Telefon
08- 561 652 40

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 8307
104 20 Stockholm

E-post
stockholms.tingsratt@dom.se

Webbplats
www.stockholmstingsratt.se

Dok.Id 3019356

Upplysningar – kompletteringsföreläggande i ärenden

Här finns förklaringar av de vanligaste kompletteringarna och några andra vanliga begrepp.

Parterna i ett ärende

Den som inleder ett ärende genom en ansökan eller anmälan kallas *sökande*. Den som inleder ett ärende genom att överklaga en myndighets beslut kallas *klagande*.

Den som sökandens krav riktar sig mot är *motpart*. Vid överklagande är det vanligen den myndighet som fattat det överklagade beslutet som är motpart (undantaget utsökningsärenden).

Behörighetshandlingar

En person som uppträder i domstol för en parts räkning behöver visa att den har rätt (behörighet) att företräda parten.

- Ett ombud ska visa upp undertecknad fullmakt i original.
- Ställföreträdare för en juridisk person (till exempel ett bolag eller en förening) visar sin behörighet genom registreringsbevis eller årsmötesprotokoll.
- Ställföreträdare för en fysisk person kan till exempel vara en vårdnadshavare eller en förvaltare. Behörigheten kan visas genom till exempel personbevis eller ett beslut.

Om ett ombud har fått fullmakt av en ställföreträdare måste båda behörigheterna visas.

Yrkande

Ett yrkande är en tydlig begäran om något, det vill säga vad man vill att domstolen ska besluta i en viss fråga.

Grunder

De skäl som du lägger fram till stöd för din begäran kallas grunder. Det ska vara en tydlig beskrivning av varför du vill att domstolen ska besluta enligt din begäran. Begär du flera olika saker ska du förklara skälen för varje begäran.

Bevis

För att visa att det som du beskrivit stämmer kan du lägga fram bevis, till exempel skriftliga handlingar, foton eller förhör.

Skriftliga bevis: Tala om vilka av handlingarna i ärendet som du lägger fram som bevis. Skicka in handlingarna till domstolen, om de inte redan finns i ärendet.

Muntliga bevis: Lämna namn och aktuella kontaktuppgifter till den som ska förhöras (adress, e-post, telefon). Tala också om vilken händelse eller vilket tillfälle som förhöret ska handla om.

Mer omfattande bevismaterial (exempelvis pärmar med dokument) och bevisning på usb/cd, ska lämnas i ett exemplar för domstolens bruk och ett för varje motpart.

Inhibition

Domstolens beslut att ett överklagat beslut tills vidare inte får verkställas.

Omedelbar verkställighet

Domstolens beslut att ett avgörande kan verkställas trots att tiden för överklagande inte gått ut.

Rättegångskostnader

I ärenden där enskilda är motparter till varandra, kan den som förlorar ärendet få betala motpartens rättegångskostnader.

Vill du veta mer?

Läs gärna mer på domstolens webbplats, www.stockholmstingsratt.se. Du kan också ringa eller e-posta domstolen.

Om du behöver rättslig hjälp bör du kontakta en advokat eller annan jurist. Domstolen får inte lämna juridisk rådgivning.

SVERIGES DOMSTOLAR

E-tjänst för att signera och skicka handlingar digitalt

På domstol.se finns en e-tjänst för att digitalt signera och skicka in handlingar till domstolar och nämnder i Sveriges Domstolar.

Vad kan jag använda tjänsten till?

Via e-tjänsten är det möjligt att signera och skicka in:

- olika ansökningshandlingar
- fullmakt
- övriga handlingar i pågående mål

Genom att använda e-tjänsten behöver du inte längre skicka sådana handlingar som ska vara undertecknade med post.

Om det är en ansökan eller fullmakt som behöver signeras kan flera personer använda e-tjänsten och signera handlingen.

För att kunna signera och skicka in fullmakt via e-tjänsten krävs att det är fullmaktsgivaren som använder e-tjänsten.

Om det är en ansökan som skickas in kan eventuell ansökningsavgift samtidigt betalas med kort i e-tjänsten.

Hur gör jag?

Du når tjänsten via www.domstol.se och det krävs e-legitimation för att kunna använda den.

Det är bra att ha förberett och sparat ner de dokument du vill skicka in via e-tjänsten på din dator innan du loggar in. Detta eftersom du har en begränsad tid på dig att bli klar med ditt ärende.

Dokumenten måste vara av PDF-format och får inte sammanlagt överstiga 20 MB.

När du loggat in i e-tjänsten väljer du den tjänst ditt ärende gäller och bifogar sedan de dokument du vill skicka in.

När du skickat in handlingarna får du en bekräftelse till den e-postadress du angett.

Information: E-tjänst för att signera och skicka handlingar digitalt • Producerat av Domstolsverket, Avd. för domstolsutveckling • 2024-09