VD-avtal

1 Parter

1.1 Stiftelsen Hilma af Klints verk, 802425-1780, c/o Ulrika af Klint, mailbox 499, 114 11 Stockholm ("**Stiftelsen**"); och

1.2 Jessica Sofia Höglund, 770903-[redacted] Ålstensgatan 112, 167 65 Bromma ("**JSH**").

2 Befattning med mera

2.1 Med tillträde så snart som möjligt, dock senast den 25 maj 2020, provanställs JSH som Stiftelsens verkställande direktör.

2.2 Anställningen avser heltid, det vill säga normalt 40 timmar per vecka. Det förutsätts att JSH arbetar övertid i den omfattning som befattningen och Stiftelsen verksamhet kräver. Helgarbete kan förkomma.

2.3 Mot bakgrund av att JSH anställs som verkställande direktör är parterna överens om att lagen om anställningsskydd inte äger tillämpning på anställningen.

2.4 Anställningen är en provanställning, vilket innebär att de första sex (6) månaderna av anställningen är en prövotid.

2.5 JSHs placeringsort ska tills vidare vara Stiftelsens kontor i Stockholm. Befattningen kan innebära resor i tjänsten.

3 Arbetsuppgifter med mera

3.1 Som Stiftelsens verkställande direktör ska JSH sköta sitt uppdrag i enlighet med Stiftelsens stadgar, stiftelselagen och vid var tid gällande VD-instruktion samt därutöver utföra de arbetsuppgifter som Stiftelsens styrelse beslutar från tid till annan. JSH är direkt underställd Stiftelsens styrelse och ska rapportera till denna.

3.2 Som verkställande direktör har JSH ansvar för hela Stiftelsens verksamhet. Det åligger JSH att leda och övervaka Stiftelsens verksamhet samt att säkerställa att gällande lagar och föreskrifter, stadgar och av styrelsen utfärdade instruktioner, riktlinjer och anvisningar iakttas. Som verkställande direktör har JSH ansvar för Stiftelsens intäkter, kostnader, och investeringar och ska arbeta för att Stiftelsen uppnår det ändamål som anges i Stiftelsens stadgar. JSH är medveten om att Stiftelsen är en icke-vinstdrivande organisation med begränsade resurser och att JSH i sin befattning förutsätts vara flexibel och efter behov utföra alla olika typer

JB

av arbetsuppgifter som kan aktualiseras inom ramen för Stiftelsens verksamhet.

3.3 Förhållandet mellan JSH och Stiftelsen grundar sig på ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende. JSH ska vid alla tillfällen arbeta för att Stiftelsens verksamhet bedrivs ändamålsenligt.

3.4 Inom ramen för JSHs befattning åligger det JSH att på begäran acceptera styrelseuppdrag i Stiftelsen och/eller närstående organisationer utan rätt till någon ytterligare kompensation för eventuella sådana uppdrag.

4 Bisysslor med mera

4.1 JSH får inte utan skriftligt medgivande från Stiftelsens styrelse (eller den person som styrelsen anvisar), direkt eller indirekt, bedriva annan verksamhet eller åta sig anställning eller uppdrag utanför Stiftelsen.

4.2 JSH får under inga förhållanden ha några engagemang som kan påverka förmågan att utföra de arbetsuppgifter som följer av anställningen på ett professionellt sätt eller som kan undergräva förtroendet för Stiftelsen eller JSH.

5 Sekretess med mera

5.1 Bortsett från då det krävs för fullgörandet av arbetsuppgifterna förbinder sig JSH att, såväl under anställningen som efter dess upphörande, iaktta tystnadsplikt beträffande Stiftelsen och närstående företags/ organisationers affärshemligheter, all annan information av konfidentiell natur som inte är allmänt känd och som hon får kännedom om i samband med sin anställning. JSH får inte heller för egen eller annans räkning utnyttja vad som i sådant hänseende blivit känt för henne.

5.2 JSH ansvarar för de handlingar och den egendom som Stiftelsen och närstående företag/organisationer anförtror JSH. När anställningen upphör ska de handlingar och den egendom som JSH anförtrotts eller producerat under anställningen överlämnas till Stiftelsen.

6 Lön med mera

6.1 JSHs fasta lön uppgår till 40 000 kronor brutto per månad. Den fasta lönen utbetalas månadsvis, normalt senast den 25:e varje månad. JSH har inte rätt till ersättning för övertid, obekväm arbetstid eller restid. Detta har beaktats vid fastställande av JSHs lön och övriga förmåner.

6.2 Lönen är normalt föremål för en översyn vartannat år. Den första översynen kommer att göras 2022.

7 Pension och försäkring

7.1 JSH har rätt till en premiebaserad pensions- och försäkringslösning. Stiftelsen erlägger, utöver de lagstadgade sociala avgifterna, en total premie om 15 procent av JSHs pensionsmedförande årslön. Med pensionsmedförande årslön menas JSHs fasta lön per månad uppräknad med 12,2. Eventuell utfallande bonus skall inte inkluderas i den pensionsmedförande lönen.

7.2 Premierna för eventuell sjukförsäkring och premiebefrielse ska ingå i den totala premieramen om 15 procent.

7.3 Stiftelsens enda förpliktelse avseende JSHs pension är att betala den avtalade premien enligt punkt 7.1 ovan medan JSH bär ansvaret för det slutliga utfallet av sin pension då JSH själv väljer hur pensionspremien skall fonderas/förvaltas.

8 Övriga anställningsförmåner

I övrigt erhåller JSH förmåner enligt Stiftelsens vid var tid gällande policy.

9 Utlägg

Stiftelsen ersätter skäliga och verifierade utlägg i tjänsten förutsatt att sådana utlägg är i enlighet med Stiftelsens vid var tid gällande policy.

10 Semester

JSH har rätt till 30 semesterdagar per år. Förläggningen av semestern bestäms i samråd med den person som styrelsen anvisar.

11 Uppsägning

11.1 Under prövotiden kan vardera part avsluta anställningen i förtid genom att underrätta den andra parten en (1) månad i förväg. För det fall provanställningen övergår i en tillsvidareanställning gäller vid uppsägning från JSHs sida en uppsägningstid om två (2) månader och vid uppsägning från Stiftelsens sida en uppsägningstid om tre (3) månader.

11.2 Om inte annat meddelas av Stiftelsen har JSH arbetsplikt under uppsägningstiden. Under uppsägningstiden har Stiftelsen rätt att när som helst skilja JSH från befattningen som verkställande direktör med omedelbar verkan. I sådant fall ska JSH, om inte Stiftelsen meddelar annat, under uppsägningstiden stå till styrelsens förfogande för uppgifter som styrelsen finner skäligen lämpliga.

11.3 För det fall Stiftelsen skriftligen meddelar JSH att JSH under uppsägningstiden äger rätt att ta annan anställning eller annat uppdrag skall inkomst från ny anställning eller inkomst från näringsverksamhet avräknas, det vill säga den ersättning som utgår från Stiftelsen under uppsägningstiden skall reduceras med ett belopp motsvarande den nya inkomsten under uppsägningstiden. Om Stiftelsen lämnat meddelande enligt ovan skall JSH under uppsägningstiden månadsvis skriftligen informera Stiftelsen om sina inkomster från ny anställning eller näringsverksamhet.

11.4 Vid grovt avtalsbrott äger den part mot vilken avtalsbrottet begåtts rätt att häva anställningsavtalet med omedelbar verkan. Parts hävningsförklaring ska vara skriftlig.

12 Immateriella rättigheter

12.1 Stiftelsen förvärvar samtliga rättigheter, såsom upphovsrätt och andra immateriella rättigheter, till det resultat som JSH skapar i samband med anställningen. Resultatet och rättigheterna övergår till Stiftelsen utan vidare åtgärder och utan annan ersättning än vad som följer av tvingande lag. Stiftelsen har rätt att fritt förfoga över resultatet och rättigheterna genom till exempel ändring, överlåtelse etc.

12.2 Såväl under som efter anställningen ska JSH vara Stiftelsen behjälplig i den mån som Stiftelsen begär för att Stiftelsen fritt ska kunna förfoga över sådana rättigheter som Stiftelsen förvärvar enligt punkt 12.1 ovan.

13 Ändringar och tillägg

13.1 Detta avtal ersätter alla tidigare muntliga eller skriftliga överenskommelser eller avtal mellan parterna avseende samtliga i detta avtal omnämnda omständigheter.

13.2 Ändringar i eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att äga giltighet.

14 Tillämplig lag och skiljeförfarande

14.1 Svensk lag ska tillämpas på detta avtal.

14.2 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut.

14.3 Skiljenämnden ska bestå av en skiljeman. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.

14.4 Kostnaderna för skiljemannen ska oavsett utgången betalas av Stiftelsen, såvida skiljemannen inte finner att JSH inlett skiljeförfarandet utan skälig anledning eller JSH eljest uppsåtligen eller genom försummelse föranlett ett onödigt skiljeförfarande i vilket fall skiljemannen ska besluta om kostnadsfördelningen efter eget tycke.

* * *

Detta avtal har upprättats i så många likalydande exemplar att parterna erhållit ett exemplar var.

Stockholm den 24/3 2020

STIFTELSEN HILMA AF KLINTS VERK

Tomas Billing
Enligt fullmakt

Jessica Sofia Höglund

STIFTELSEN
HILMA AF KLINTs
VERK

Tilläggsavtal till VD-avtal

1. Parter

1.1 Stiftelsen Hilma af Klints Verk, 802425–1780, c/o Moderna Museet, Box 16382, SE-103 27 Stockholm ("Stiftelsen") och

1.2 Jessica Sofia Höglund, 770903–1467, Ålstensgatan 112, 16765 Bromma ("JSH")

2. Lön med mera

2.1 JSHs fasta lön uppgår till 45 000 kronor brutto per månad från den 1 maj 2022. Den fasta lönen utbetalas månadsvis, normalt senast den 25:e varje månad. JSH har inte rätt till ersättning för övertid, obekväm arbetstid eller restid. Detta har beaktats vid fastställande av JSHs lön och övriga förmåner.

2.2 Lönen är normalt föremål för översyn vartannat år. Följande översyn kommer att göras 2024.

***

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar att parterna erhållit ett exemplar var.

Stockholm den 18 maj 2022

STIFTELSEN HILMA AF KLINTS VERK

Tomas Billing

Jessica Höglund

Ulf Wagner