Retaineravtal

Detta avtal (Avtalet) har ingåtts mellan:

Uppdragsgivare
Stiftelsen Hilma af Klints Verk,
Organisationsnummer: 802425-1780
Adress: c/o Moderna Museet, Box 16382, SE-103 27 Stockholm

och

Uppdragstagare
Varg Gyllander AB,
Organisationsnummer: 556837-6809
Adress: Tavastgatan 25 118 25 Stockholm

1. Bakgrund och Syfte

Syftet med detta avtal är att reglera de tjänster som Varg Gyllander AB (nedan "Uppdragstagaren") ska utföra för Stiftelsen Hilma af Klints Verk (nedan "Uppdragsgivaren") avseende kommunikationshantering.

2. Uppdragets omfattning

Uppdragstagaren åtar sig att:
- Utveckla media- och kommunikationsstrategier relaterade till stiftelsens verksamhet.
- Författa och distribuera pressmeddelanden för Uppdragsgivarens räkning.
- Skapa och publicera nyheter på Uppdragsgivarens hemsida som rör styrelsebeslut och andra relevanta frågor.
- Vid behov agera som talesperson för styrelsen och framföra budskap i enlighet med stiftelsens riktlinjer.

Begränsningar i uppdraget: Uppdraget omfattar inte kommunikationsarbete som rör utställningar och den konstnärliga verksamheten i övrigt. Vidare ska Uppdragstagaren agera neutralt i frågor där olika intressen kan finnas representerade inom styrelsen, där styrelsens majoritet är vägledande för hur neutrala uttalanden och ståndpunkter formuleras.

3. Tidsomfattning och tillgänglighet

Uppdragstagaren åtar sig att leverera upp till tio (10) arbetstimmar per månad för uppdraget. För enkelhetens skull faktureras varje månad (12 månader per år) för tio timmar, oavsett om hela timkvoten nyttjats eller ej, vilket garanterar tillgänglighet och

kontinuitet i uppdraget under hela året. Vid behov av fler timmar krävs skriftligt godkännande från Uppdragsgivaren innan arbete påbörjas.

4. Ersättning och betalningsvillkor

- Ersättning utgår med [redacted] kronor per timme exklusive moms, vilket innebär en månatlig kostnad för upp till tio timmar á [redacted] kronor exklusive moms.
- Fakturering sker månadsvis i efterskott, med betalningsvillkor på 15 dagar från fakturadatum.
- Vid försening av betalning äger Uppdragstagaren rätt att påföra dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Neutralitet och riktlinjer: Uppdragstagaren ska beakta en neutral hållning i kommunikationsuppdraget för att respektera olika intressen inom styrelsen. Dock är det styrelsens majoritetsbeslut som är vägledande i dessa frågor, och Uppdragstagaren ska i alla kommunikationsinsatser spegla majoritetens åsikter och beslut, även i situationer där en neutral ton används.

5. Sekretess

Uppdragstagaren förbinder sig att under avtalstiden samt efter dess upphörande, inte avslöja konfidentiell information rörande Uppdragsgivaren eller dess verksamhet för utomstående. Detta omfattar information som inte är allmänt känd eller tillgänglig för allmänheten.

6. Ansvar och försäkringar

Uppdragstagaren ansvarar för att tjänsterna utförs professionellt och i enlighet med gällande lagstiftning och god yrkessed. Uppdragstagaren innehar nödvändiga försäkringar för att skydda Uppdragsgivaren mot eventuella krav som kan uppstå i samband med uppdragets utförande.

7. Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller från och med 1 december och löper tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid på en (1) månad. Uppsägning ska ske skriftligen.

8. Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar eller tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och godkännas av båda parter.

9. Tillämplig lag och tvistelösning

Detta avtal ska tolkas och tillämpas enligt svensk lag. Tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet ej kan uppnås ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol, med Stockholms tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Underskrifter

För Stiftelsen Hilma af Klints Verk:

Namn: ULF WAGNER
Datum:

Namn: KATARINA DE VOTO

För Varg Gyllander AB:

Namn:
Datum: